



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI CF 13939829

Târgu Jiu, B-dul Republicii bl.25 parter

Tel. 0253238410; fax 0253227102

E-mail: dpv@taxelocale-targujiu.ro

Număr operator date personale: 10446



ISO 9001

LL-C (Certification)

Nr. 400190

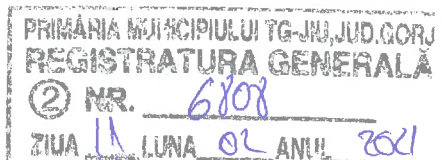
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

INTRARE

Nr. 80

din 12.04.2021

Nr. 9604/09.02.2021



INFORMARE

PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

DE DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI TÂRGU JIU

PE ANUL 2020

CAPITOLUL I – PREZENTAREA GENERALĂ A DIRECȚIEI

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI are sediul în Târgu Jiu, B-dul Republicii, bl. 25 parter, Județul Gorj și își desfășoară activitatea în baza H.C.L. nr. 151/24.06.2002 emisă conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI - intitulată „instituție publică”, are personalitate juridică distinctă și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu și a ordonatorului principal de credite, Primarul Municipiului Târgu Jiu.

Organigrama (ca structură organizatoric-funcțională) aprobată de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, reglementează relațiile inter-operaționale dintre compartimentele, serviciile, conducerea Direcției și Primarul Municipiului Târgu Jiu.

Obiectul principal de activitate al Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu este constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate la bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul pe raza Municipiului Târgu Jiu sau care posedă bunuri mobile sau imobile impozabile, situate pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu, precum și stabilirea, încasarea redevențelor clădirilor, taxelor provenite din concesionarea, închirierea, darea în administrare sau folosință a bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al municipiului Târgu Jiu.

O altă activitate a instituției este conducerea evidenței financiar contabile a cheltuielilor materiale și de personal ale instituției, precum și evidența contabilă a tuturor veniturilor din impozite și taxe locale ale Bugetului Local al Municipiului Târgu Jiu.

Direcția Publică de Venituri administrează veniturile bugetului local.

Începând cu 01.09.2009, pe baza H.C.L. 288/2009 și a H.C.L. 372/2009, activitatea de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza Municipiului Târgu Jiu, a fost preluată la Direcția Publică de Venituri.

În structura sa organizatorică Direcția Publică de Venituri are un număr de 71 posturi configurate astfel:

• **1. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE** - 17 posturi, din care un post de conducere și 16 posturi de execuție.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu - economist Surupăceanu Adrian.

• **2. SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE** - 11 posturi, din care un post de conducere și 10 posturi de execuție, din care două posturi vacante.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu - economist Vasiloiu Bololoi Ion Dănuț.

• **3. BIROUL AMENZI ȘI EXECUTĂRI SILITE** – 7 posturi, din care 1 post de conducere și 6 posturi de execuție.

Activitatea acestui birou este coordonată de Șeful de birou – economist Popescu Viorel.

• **4. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE** - 8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție, din care un post vacant.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu – economist Paliu Murgan George Petrișor.

• **5. SERVICIUL CONCESIONĂRI CONTRACTE** - 8 posturi, din care un post de conducere și 7 posturi de execuție, din care un post vacant.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de serviciu - economist Munteanu Florin Daniel.

• **6. SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE CONTABILITATE - COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV** - 13 posturi, din care 1 post de conducere și 12 de execuție (9 funcții publice și 3 personal contractual).

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu – economist Stan Maria.

• **7. COMPARTIMENTUL JURIDIC** – 5 posturi funcții publice de execuție, a căror activitate este coordonată de către consilierul juridic Cîrstea Ștefania Adriana.

CONDUCEREA EXECUTIVĂ a instituției este asigurată de Directorul Executiv, economist Mariana Budulan și de directorul executiv adjunct, jurist Elena Florentina Popescu.

CAPITOLUL II

RAPORT EXPLICATIV PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI PE FIECARE COMPARTIMENT ÎN PARTE ÎN PERIOADA 01.01.2020 – 31.12.2020

Activitatea desfășurată de Direcția Publică de Venituri, în perioada 01.01.2020-31.12.2020, în ceea ce privește constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul în Municipiul Târgu Jiu, sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul acestuia, implică un volum amplu și complex de documente tipizate precum și timp necesar îndrumării și coordonării acestora.

Având în vedere situația epidemiologică generată de virusul SARS-COV-2 și ținând cont de prevederile legale emise până în prezent au fost suspendate sau nu au început măsurile de executare silită prin poprire a creanțelor bugetare, în perioada 18.03.2020 – 31.12.2020.

Pe servicii, activitatea Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu, în perioada menționată, se concretizează după cum urmează:

1. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 492/16.12.2019.

Activitatea de *constatare și stabilire* presupune mai multe acțiuni. Zilnic, unul dintre inspectori, cu atribuții de constatare, stabilire și urmărire impozite și taxe persoane fizice, efectuează, prin rotație, activitatea privind relațiile cu publicul la ghișeul nr.10, unde:

○ Urmărește corectitudinea întocmirii declarațiilor de impunere, conținutul dosarelor fiscale de impunere prezentate de către contribuabili la ghișeul de relații cu publicul solicitând completarea acestora cu toate documentele legale în copie xerox, cu mențiunea „ conform cu originalul”, făcută în scris de către contribuabil;

○ Avizează favorabil declarația de impunere, în scopul operării în evidența fiscală computerizată, doar în momentul în care constată că dosarul este complet cu mențiunea: se impune/se scade cu data de.....

Astfel la acest ghișeu se primesc, verifică și înregistrează dosarele privind declararea clădirilor, mijloacelor de transport și terenurilor, cererile de restituire a plusurilor rezultate din diverse motive (vânzare, radiere), cererile de compensare, solicitările privind transferul dosarelor auto la alte UAT-uri, cererile privind acordarea de scutiri de impozite și taxe pentru contribuabilii cu grad de handicap grav sau accentuat, invaliditate de gradul I, eroi martiri ai Revoluției din Decembrie 1989 și urmași ai eroilor martiri, deținuți politici, strămutați sau deportați, veterani și văduve de veterani de război, precum și alte scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare, precum și alte documente.

Dosarele privind declararea bunurilor dobândite, după înregistrarea în evidența informatizată a instituției, a doua zi ajung la inspectorii reponsabili cu soluționarea acestora, care verifică corectitudinea înregistrării și calculării impozitului, după care aceste dosare sunt arhivate pe străzi, blocuri și apartamente.

În perioada 01.01.2020-31.03.2020 s-a procedat la emiterea și respectiv transmiterea către contribuabilii persoane fizice, înregistrați în evidențele fiscale ca proprietari de bunuri mobil/imobile, a unui număr de **52.436 Decizii de impunere** pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pentru anul 2020, pentru contribuabilii care dețin bunuri pe raza Municipiului Târgu Jiu și a unui număr de **12.798 extrase de cont**.

În ceea ce privește clădirile nerezidențiale, în perioada 01.01.2020-30.06.2020, pentru un număr de 181 clădiri nerezidențiale care au fost finalizate sau dobândite în ultimii cinci ani anteriori anului de referință au fost întocmite și transmise adrese prin care se aduce la cunoștință că în conformitate cu prevederile art. 495, lit. a din Legea 227/2015, privind Codul fiscal, persoanele fizice care la data de 31.12.2019 au în proprietate clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă, au obligația să depună declarații până la data de 30.06.2020, inclusiv, declarații ce vor fi însoțite de rapoartele de evaluare întocmite de un evaluator autorizat în acest sens.

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost verificate și operate în evidențele fiscale un număr de **8.713 declarații** privind clădirile rezidențiale, nerezidențiale sau mixte, în prezent la acest tip de impozit fiind înregistrate în evidența fiscală un număr de 59.201 articole.

Tot în această perioadă au fost verificate și operate în evidențele fiscale **13.157 declarații** privind mijloacele de transport, în prezent la acest tip de impozit fiind înregistrate în evidențele fiscale un număr de 36.336 articole.

Referitor la impozitul pe teren, în perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost operate **10.009 declarații privind terenurile dobândite**, iar în prezent la acest tip de impozit fiind creat un număr de 68.884 articole.

În ceea ce privește dosarele cu cereri de acordare de scutiri sau reduceri de impozite și taxe înregistrate, acestea s-au distribuit inspectorilor care au verificat documentele necesare încadrării la această facilitate și au propus aprobarea sau respingerea cererii de acordare.

În perioada 01.01.2020-31.12.2020, la impozitul pe clădire a fost operat un număr de **1.547 dosare privind scutirile de plată**, acordate prin lege, pentru contribuabilii cu handicap grav sau accentuat, invaliditate de gradul I, precum și alte tipuri de scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici, deportați, personal militar cf. O.G. 82/2006), pentru suma totală de 206.999 lei.

Tot pentru această perioadă la impozitul pe teren a fost operat un număr de **552 dosare privind scutirile de la plată**, acordate prin lege, pentru contribuabilii cu handicap grav sau accentuat, invaliditate de grad I, precum și alte tipuri de scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici, deportați, personal militar cf. O.G. 82/2006), pentru suma totală de 86.713 lei.

De asemenea în această perioadă a fost operat un număr de 18 dosare privind scutirile acordate prin hotărâre de consiliu local, ca urmare a veniturilor mici sub nivelul sumei de 1000 lei/proprietar, pentru suma totală de 1.931 lei.

Tot în această perioadă, privitor la impozitul asupra mijloacelor de transport, a fost operat un număr de 828 dosare privind scutirile și reducerile prevăzute de legislația în vigoare, pentru suma totală de 305.696 lei.

Au fost înregistrate și soluționate 251 cereri de restituire și 112 cereri de compensare. În urma solicitărilor formulate s-a dispus analiza rolurilor fiscale, întocmirea deciziilor de restituire respectiv de compensare. Astfel au fost întocmite 50 dispoziții de plată în numerar pentru suma de 6.682 lei și un număr de 534 ordine de plată pentru restituirea prin virament pentru suma totală de 221.171 lei.

Au fost identificați și înștiințați contribuabilii ale căror autorizații de construire au expirat în perioada 01.07.2019-31.12.2019 și nu au declarat imobile în evidențele Direcției Publice de Venituri, acțiune în urma căreia au fost debitate un număr de **79 construcții**.

Pentru un număr de 34 contribuabili ale căror autorizații de construire au expirat, s-a procedat la întocmirea și transmiterea de adrese în vederea prezentării la sediul instituției pentru declararea imobilelor în evidențele fiscale.

În cursul anului 2020 au fost verificate un număr de 169 autorizații de construire a căror valabilitate a expirat în perioada 01.01.2020- 30.09.2020, debitându-se un număr de **121 construcții**, iar pentru un număr de 48 contribuabili s-a procedat la întocmirea și transmiterea de adrese în vederea prezentării la sediul instituției în vederea declarării imobilelor.

În baza Deciziei cu nr. 17/14.02.2020, în perioada 01.03.2020-30.11.2020, conform Procesului verbal de inventariere a materiei impozabile nr. 123.951, încheiat la data de 02.12.2020, au fost constatate diferențe de suprafețe pentru un număr de 47 clădiri, pentru care au fost stabilite creanțe suplimentare în sumă de 46.824,56 lei și accesorii aferente în sumă 10.895,13 lei.

Conform HCL 103/31.03.2020, privind aprobarea scutirii la plata accesoriiilor aferente obligațiilor fiscale/bugetare principale restante la data de 31.12.2019, inclusiv, datorate bugetului local de către persoanele fizice, a fost întocmit un număr de **350 Decizii de anulare a accesoriiilor/penalităților, suma scutită fiind de 230.911,96 lei**.

În perioada 01.01.2020-31.12.2020, la sediul Direcției Publice de Venituri a fost înregistrat un număr de **980 adrese provenite de la diferite UAT-uri**, privind înregistrarea în evidențele fiscale a mijloacelor de transport dobândite de persoanele fizice care au domiciliul stabilit pe raza Municipiului Târgu Jiu și pentru care s-au întocmit adrese de prezentare, în vederea declarării acestora în evidențele fiscale.

De asemenea pentru perioada amintită mai sus, la sediul instituției a fost înregistrat un număr de **1.979 adrese emise de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară**, privind bunurile imobile, dobândite de persoanele fizice cu domiciliul pe raza Municipiului Târgu Jiu, în baza cărora au fost întocmite adresele de prezentare pentru declararea acestora în evidențele fiscale.

Din partea executorilor judecătorești a fost înregistrat un număr de **475 adrese privind comunicarea de bunuri mobile/imobile, notarea proceselor verbale de sechestrul sau radierea acestora**, pentru debitorii persoane fizice, adrese în urma cărora inspectorii din cadrul SCUPF au procedat la: verificarea dosarelor fiscale și ulterior la întocmirea răspunsurilor, notarea sau după caz radierea din evidențele fiscale a sechestrului privind bunurile mobile/imobile proprietatea debitorilor persoane fizice.

Agenția Națională a Finanțelor a transmis instituției un număr de **525 adrese privind comunicarea de bunuri mobile/imobile, notarea proceselor verbale de sechestrul sau radierea acestora**, pentru debitorii persoane fizice, inspectorii din cadrul SCUPF procedând la: verificarea dosarelor fiscale și ulterior la întocmirea răspunsurilor, notarea sau după caz radierea din evidențele fiscale a sechestrului privind bunurile mobile/imobile proprietatea debitorilor persoane fizice.

Pentru clarificarea obligațiilor fiscale restante datorate la bugetul local de contribuabilii persoane fizice, inspectorii din cadrul Serviciului constatare și urmărire au procedat la întocmirea și respectiv transmiterea a unui număr de **350 adrese către Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Peroanelor Targu Jiu**, pentru un număr de **3.200 contribuabili**.

Pe baza răspunsurilor primite s-a procedat la transferul dosarelor fiscale privind mijloacele de transport proprietate a contribuabililor care au fost identificați cu domiciliile pe raza altor UAT-uri, pentru un număr de **750 de contribuabili**.

Pentru identificare locurilor de muncă, a contribuabililor persoane fizice care figurează înregistrați cu obligații fiscale restante, au fost întocmite și respectiv transmise un număr de 185

adrese către Casa Județeană de Pensii Gorj și către Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj pentru un pentru un număr **2.870 de contribuabili**.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 inspectorii din cadrul Serviciului constatare și urmărire persoane fizice au procedat la inventarierea unui număr de **36.336 dosare fiscale privind mijloacele de transport declarate în evidențele fiscale prin compararea cu matricolele auto**.

În vederea stabilirii stării de fapt a mijloacelor de transport care figurează cu obligații fiscale restante la data de 31.12.2019, s-a procedat, pe baza datelor din dosarele fiscale, la verificarea acestora în evidențele Serviciului Public Comunitar de Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, ocazie cu care au fost scăzute din evidențele fiscale un număr de 180 mijloace de transport pe motiv că acestea nu au fost identificate ca fiind înmatriculate pe teritoriul României.

Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de încasare se desprind următoarele concluzii, pe surse de venit.

Impozitul pe clădiri pentru persoane fizice

Din debitele evidențiate pe anul 2020 în cuantum de 6.151.197 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2020, s-a încasat suma de 5.622.285 lei reprezentând un procent de 91,4 %. Tot în această perioadă au fost încasate debite din anii precedenți în sumă de 301.088 lei.

În perioada 01.01.2020 - 30.06.2020 impozitul pe clădiri a fost calculat conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 492/16.12.2019. Din cele 59.201 articole, 26.162 articole au fost achitate în totalitate până la data de 30.06.2020 lei, suma acordată drept bonificație în procent de 10% a fost de 452.605 lei.

Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoanele fizice

Din debitele evidențiate pe anul 2020 în cuantum de 5.385.689 lei, conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2020 s-a încasat suma de 4.475.634 lei reprezentând un procent de 83%.

Tot în anul 2020 au fost încasate debite din anii precedenți în sumă de 338.835 lei.

Din cele 36.224 articole, pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 30.06.2020, s-a beneficiat de bonificație în procent de 10%, suma acordată drept bonificație fiind de 326.516 lei, pentru un număr de 17.355 articole.

Mijloacele de transport înstrăinate se scad din evidențele Direcției Publice de Venituri pe baza certificatului de radiere de la poliție, iar începând cu anul 2004, conform Codului Fiscal, scăderea din evidențele fiscale se face pe baza contractului de vânzare-cumpărare sau facturii întocmite între părți, astfel fiind operate un număr de **2.500 declarații privind scăderea mijloacelor de transport**.

În ceea ce privește mijloacele de transport înstrăinate fără întocmirea actelor legale, scăderea din evidențele fiscale a acestora, se face în baza unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte elementele de identificare a contribuabilului și a mijlocului de transport respectiv, numai dacă are achitate integral orice obligații fiscale datorate de natura impozitului asupra mijloacelor de transport stabilite până la data de 31 decembrie a anului fiscal în care depune declarația, cu respectarea acestor condiții au fost întocmite și respectiv operate un număr de **120 referate privind scăderea din evidențele fiscale a mijloacelor de transport**.

Impozitul pe teren la persoanele fizice

Din debitele evidențiate pe anul 2020 în cuantum de 2.610.978 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2020, s-a încasat suma de 2.259.283 lei reprezentând un procent de încasare de 87%, iar încasările în anul 2020 din anii precedenți au fost în sumă de 165.293 lei.

Din cele 68.884 articole, pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 30.06.2020 s-a beneficiat de bonificație în procent de 10%, suma acordată drept bonificație fiind de 158.746 lei, pentru un număr de 13.514 articole.

Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de urmărire și executare silită se desprind următoarele concluzii:

În urma acțiunii de urmărire și executare silită s-a încasat suma de 180528 lei, prin operarea unui număr de 624 ordine de plată.

Pentru debitorii persoane fizice care au stins integral obligațiile de plată restante a fost întocmit și transmis un număr de **12.264 sistări de popriri** la băncile comerciale și terții popriți.

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 a fost întocmit un număr de **240 dosare de insolvabilitate**, pentru debitorii persoane fizice decedate sau care nu au venituri/ bunuri urmăribile, suma trecută în evidența specială fiind de 422.095 lei.

Obiectivele propuse pentru anul 2021

- Asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane fizice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Îmbunătățirea continua a modului de informare a contribuabililor;
- Îmbunătățirea pregătirii profesionale a salariaților prin instruirea la locul de muncă;
- Creșterea gradului de realizare a încasării impozitelor și taxelor locale.

2. SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE

Serviciul Evidență și Baze de Date are ca principale atribuții:

- gestionarea sistemului informatic privind impozitele și taxele locale
- lucrul cu publicul la ghișee
 - emitere/încasare chitanțe,
 - emitere diverse documente către contribuabil,
 - prelucrarea documentelor prezentate de către contribuabil (declarații de impunere/modificare/scădere a obiectelor impozabile).
- administrarea întreținerea/sistemelor informatice din dotarea direcției.
- administrarea rețelei de calculatoare.
- administrare server web, conexiuni internet si conexiuni vpn (MPLS).

În anul 2020 structura serviciului a fost:

11 posturi din care 10 posturi de execuție și un post de conducere.

Activitatea serviciului se desfășoară în trei locații, respectiv:

- Sediul central.
- Centrul de încasare din zona Cam.
- Centrul de încasare din zona Abator.
- Centrul de încasare din sediul Primăriei

În anul 2020, activitatea desfășurată s-a materializat prin

1. documente de plata emise (prelucrate) și încasate:

Tip document	2020			
	Emise		Din care:	
	Număr	Sume(lei)	Emise și încasate	Sume(lei)
Chitanțe	73 855	18 217 407	47 478	10 940 655
Chitanțe Teren (operate)	330	139 364		
Chitanțe POS	11 397	4 780 596		
Plăți online procesate	1 597	521 545		

2. prelucrare declarații de impunere/ alte documente impunere:

Denumire impozit	Număr declarații
Antrenare raspundere materiala	8

Impozit cladiri persoane fizice	8713
Impozit pe mijloacele de transport cu tonaj >12 t persoane fizice	39
Impozit pe mijloacele de transport persoane fizice	13118
Impozit pe teren agricol PF	2897
Impozit teren extravilan persoane fizice	1281
Impozit teren intravilan persoane fizice	2777
Impozit/spectacole	2
Imputatii fara majorari PF	7
Taxa cladiri persoane fizice	3
Taxa de reabilitare termica	1
Taxa loc parcare rezidentiala PF	1756
Taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate -sediu PF	2
Taxa teren agricol PF	5
Taxa teren extravilan persoane fizice	1
Taxa teren intravilan persoane fizice	2783
Taxe ADP PF	265
Taxe judiciare de timbru	25
Ven.din concesiuni si inchirieri PF	87
Venituri din creante D.S.U.P -PF	1
Venituri din Despagubiri- sentinte civile	2

3. emitere certificate de atestare fiscală:
 - a. au fost emise un număr de 10 674 certificate;
 4. s-au operat un număr de 80 cereri pentru reduceri / scutiri;
 5. s-au emis la ghișee un număr 9462 de tichete de parcare, pentru anul 2020;
 6. s-au generat, prelucrat și s-au transmis în format electronic pentru implicuire / expediere un număr de :
 - 55 921 decizii de impunere anuala;
 - 13 532 extrase de cont (sold contribuabili);
 7. s-a asigurat
 - administrarea serverului web (monitorizare, verificare loguri, back-up, actualizare sistem);
 - întreținerea /configurarea aplicației de afișare on line a impozitelor și taxelor locale;
 - helpdesk pentru angajații direcției;
 - depanare software (pentru sistemele de operare) aferente calculatoarele PC din dotare;
 - administrarea și mentenanța pentru un număr de 6 servere, 60 de stații, rețea calculatoare și echipamente active;
 8. s-au elaborat documentații (specificații tehnice) în vederea achiziționării de tehnică de calcul și software specific;
 9. în anul 2020, s-a asigurat funcționarea normală și fără întreruperi a sistemului de plata electronică prin pos-uri și a sistemului de plată online a impozitelor și taxelor locale;
 10. întrucât începând cu data de 01.01.2017, comunicarea cu executorii judecătorești se realizează prin intermediul aplicației "Etax", numai în format electronic, în anul 2020 s-au efectuat, prin intermediul acestui sistem, un număr 3130 de interogări și s-au transmis în format electronic un număr 2442 de documente;

Obiectivele ce au stat la baza activității Serviciului Evidențe și Baze de Date în anul 2020, au fost următoarele:

- perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă și prin participarea la cursuri de perfecționare sau de formare profesională;

- asigurarea mentenanței pentru întregul sistem informatic al instituției la un nivel performant;
- asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice;
- asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor.

Aspectele organizatorice avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor propuse pentru anul 2020, au fost următoarele :

- coordonarea activității serviciului, astfel încât sarcinile de serviciu să fie repartizate echilibrat pe toți salariații compartimentului. Sarcinile au fost îndeplinite cu operativitate, fără sincope, astfel încât în relațiile cu contribuabilii să fie asigurate servicii prompte, civilizate și mai ales operative;
- salariații au fost permanent informați asupra modificărilor suferite de legislația în vigoare, fiind instruiți sub aspect profesional, periodic, de către șeful de serviciu;
- s-a acționat permanent pentru menținerea mentenanței întregului sistem informatic, pentru ca, din acest punct de vedere să nu existe probleme de funcționare a instituției;
- la ghișeele instituției s-a asigurat transparența în relațiile cu contribuabilii, orice informații solicitate, în limitele secretului fiscal, fiind oferite contribuabililor, care astfel au fost puși la curent cu obligațiile fiscale ce le revin și modalitățile de stingere ale acestora.

Obiectivele propuse pentru anul 2021

- asigurarea mentenanței pentru întregul sistem informatic al instituției la un nivel performant;
- asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice;
- asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor;
- perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă și prin participarea la cursuri de perfecționare sau de formare profesională.

3. BIROUL AMENZI ȘI EXECUTĂRI SILITE

Sarcina Biroului Amenzi și Executari Silite este de a organiza și gestiona evidența titlurilor executorii reprezentând, amenzi datorate bugetului local al municipiului Târgu Jiu, în conformitate cu prevederile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor și realizarea activității de executare silită a impozitelor, taxelor și altor sume datorate de către contribuabilii persoane fizice și juridice.

Veniturile din amenzi se stabilesc în funcție de procesele-verbale de contravenție ce vor fi primite în vederea debitării pe parcursul anului bugetar și de cuantumul amenzilor aplicate.

Probleme deosebite ridică încasarea amenzilor de circulație, întrucât lunar se primesc și se înregistrează un număr mare de procese-verbale de constatare a contravenției care, înaintea debitării, presupun verificarea în evidența computerizată a contribuabilului sancționat și numai după aceea se poate proceda la confirmarea și debitarea procesului-verbal, acest fapt implicând un volum foarte mare de muncă și de timp.

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost înregistrate un număr de 14.030 procese-verbale de contravenție, sentințe civile emise de instanțele judecătorești și dosare de executare silită primite de la alte unități administrative, ca urmare a schimbării domiciliului contravenientului din care:

- pentru 1.929 procese-verbale s-au întocmit adrese de restituire către organele emitente ca urmare a neidentificării contravenienților, a unor vicii de formă sau de fond, sau a identificării domiciliului lor în alte localități;

- 6.595 procese-verbale fiind confirmate organelor constatatoare ca urmare a achitării lor în termen de 15 zile;

- 256 procese-verbale fiind restituite ca urmare a faptului că au fost contestate în instanță, în acest caz nereprezentând titluri executorii;

- 5.250 procese-verbale și sentințe civile au fost debitate.

Din evidența fiscală, au fost scăzute un număr de 2.506 amenzi, ca urmare a:

- achitării acestora pe raza altor unități administrativ-teritoriale de către contravenienți cu domiciliul în Târgu Jiu;

- anulării proceselor-verbale de contravenție sau înlocuirii amenzii cu sancțiunea avertisment în instanță;

- schimbării domiciliului contravenientului pe raza altei localități;

- efectuării de muncă în folosul comunității în baza sentințelor judecătorești pronunțate și a pontajelor primite de la Serviciul Gospodărie Comunală-Primăria Târgu Jiu;

- împlinirii termenului de 5 ani în cazul contravenienților declarați insolvari;

- decesului acestora.

Biroul Amenzi și Executări Silite a întocmit un număr de 279 referate și decizii de transfer sume, reprezentând contravaloarea proceselor verbale de contravenție achitate la Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu de către contravenienți cu domiciliul în altă localitate, conform Legii 203/2018 de modificare a OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor și 126 adrese de solicitare transfer sume achitate de contravenienți cu domiciliul în Târgu Jiu, la alte unități administrativ-teritoriale.

În urma constatării în teren și a consultării bazelor de date deținute de la alte instituții cu privire la schimbarea domiciliului unor debitori, au fost transmise către alte unități administrativ-teritoriale în care aceștia își au domiciliul 569 dosare de executare silită, împreună cu originalul proceselor-verbale de contravenție prin care aceștia au fost sancționați, din care 223 dosare de executare au fost confirmate și un număr de 346 neconfirmate.

Inspectorii din cadrul Biroului Amenzi și Executări Silite au identificat locurile de muncă ale contribuabililor rău platnici și au aplicat, ulterior, formele de executare silită prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, respectiv au întocmit adrese de înființare a popriilor sau au încheiat procese verbale de sechestru pentru bunuri mobile și imobile ce aparțin acestora.

Ca urmare a neidentificării în teren a unor debitori sau ca urmare a decesului acestora, ori a faptului că nu au loc de muncă și nici alte venituri, sau valoarea bunurilor deținute este mult mai mică decât valoarea creanțelor fiscale, au fost întocmite un număr de 109 dosare de insolabilitate, debitori care au fost trecuți în evidența specială de insolabilitate cu suma de 249.328,14 lei iar pentru 71 de debitori, care figurează în evidența fiscală doar cu amenzi, s-au întocmit dosare pentru înlocuirea acestora cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității, conform art. 9 alin. 3 din OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Pentru aceasta, au fost efectuate 138 de adrese, pentru 4237 persoane, către diferite instituții, precum Casa Județeană de Pensii, Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj, Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj și s-au făcut verificări în programul PATRIMVEN, O.C.P.I. și în Sistemul Național de Evidență Auto, în vederea identificării veniturilor și a bunurilor pe care debitorii le au în proprietate precum și a domiciliilor acestora.

Inspectorii din cadrul Biroului Amenzi și Executări Silite au soluționat integral, prin încasarea debitelor ce au totalizat suma de 56.304,56 lei, 71 dosare de executare silită primite de la Serviciul Constatare și Urmărire Persoane Fizice și de la Serviciul Constatare și Urmărire Persoane Juridice, întocmind în acest sens 15 decizii de ridicare a sechestrelor aplicate asupra bunurilor mobile și imobile, proprietatea persoanelor fizice și juridice cu domiciliul sau sediul în municipiul Târgu Jiu. Aceștia au primit zilnic de la directorul adjunct al Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu, roluri cu debite restante în vederea soluționării, care la 31.12.2020 sunt în număr de 147, evidența lor ținându-se la secretariatul instituției și în urma deplasării în teren, din acestea s-a încasat suma de 15.253,24 lei.

În întreaga lui activitate, Biroul Amenzi și Executări Silite, are ca obiectiv principal aplicarea tuturor formelor de executare silită prevăzute de lege pentru recuperarea debitelor restante și a întocmit în acest sens:

- 83 referate de scădere a debitelor reprezentând amenzi, ca urmare a decedului contravenienților;
- 44 referate de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității și de scădere a mijloacelor de transport;
- 85 adrese de înființare a popriilor la diferite instituții sau angajatori.

Inspectorii din cadrul acestui birou au emis 178 chitanțe manuale ce totalizează suma de 71.531,44 lei și au aplicat măsura de sechestru asupra bunurilor a 11 debitori persoane fizice și a 2 debitori persoane juridice, bunurile urmând a fi evaluate și valorificate prin vânzarea la licitație publică, conform prevederilor Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Pentru sechestrurile aplicate s-au întocmit adrese către S.P.C.R.P.C.I.V. Gorj, I.P.J. Gorj Serviciul Rutier, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj și către Registrul Național de Publicitate Mobiliară.

Totodată, inspectorii acestui birou, s-au deplasat în aceasta perioadă în teren, în vederea mediatizării H.C.L. 103/31.03.2020, privind aprobarea scutirii la plată a accesoriilor aferente obligațiilor fiscale/bugetare principale restante la data de 31.12.2019, inclusiv, datorate bugetului local de către persoanele fizice.

Aceștia au contactat telefonic toți contribuabilii persoane fizice și persoane juridice cu debite restante, aflați în evidența Biroului Amenzi și Executări Silite pentru a le fi comunicate condițiile de încadrare în prevederile acestei hotărâri.

Obiectivele acestui birou constau în, îmbunătățirea activității de executare silită prin creșterea gradului de colectare la bugetul local, prin monitorizarea periodică a încasarilor din executare silită, prin întocmirea de dosare de insolvență pentru debitorii care nu au bunuri urmăribile sau a căror valoare este mai mică decât valoarea creanțelor aflate în evidența fiscală, în conformitate cu prevederile art. 265, alin. 1 și 2 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, prin aplicarea măsurilor de sechestru asupra bunurilor mobile sau imobile și întocmirea de dosare de înlocuire a amenzilor cu muncă în folosul comunității, pentru debitorii persoane fizice care figurează în evidența fiscală doar cu amenzi.

4. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE

Serviciul de Constatare și Urmărire Persoane Juridice are ca obiect principal de activitate constatarea, stabilirea, încasarea și urmărirea impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe teren, impozitului asupra mijloacelor de transport, impozitului pe spectacole, taxei de firmă, taxei de publicitate și a taxelor locale de la persoane juridice cu domiciliul fiscal sau sediul pe raza Municipiului Târgu Jiu sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu.

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 492/16.12.2019.

Activitatea de **constatare, urmărire și stabilire** presupune mai multe acțiuni. Zilnic, unul dintre inspectorii, cu atribuții de constatare, stabilire și urmărire impozite și taxe persoane juridice, efectuează prin rotație, activitatea privind operarea declarațiilor privind impozitele și taxele locale (clădiri, auto, teren, taxa firmă, taxă reclamă și publicitate, spectacole, taxă hotelieră) depuse de către contribuabilii persoane juridice la ghișeul nr. 9, unde:

- Urmărește modul de întocmire a corectitudinii declarațiilor de impunere/scădere, conținutul dosarelor fiscale de impunere/scădere prezentate de către contribuabili la ghișeu, solicitând completarea acestora cu toate documentele legale în copie xerox, cu mențiunea „conform cu originalul”, făcută în scris de către contribuabil;

- În momentul în care constată că dosarul este complet, operează, în evidența fiscală computerizată, declarația de impunere și emite deciziile de impunere, respectiv procesul verbal de scoatere din evidență, vizate de șeful de serviciu.

Astfel, la acest ghișeu se primesc, verifică, înregistrează și operează dosarele privind declararea clădirilor, mijloacelor de transport, terenurilor, a taxei de firmă, a deconturilor pe spectacole, a taxei hoteliere, a taxei de reclamă și publicitate, cererile de restituire a plusurilor

rezultate din diverse motive (vânzare, radiere), cererile de compensare, cererile privind acordarea de scutiri de impozite și taxe pentru organizațiile, asociațiile și fundațiile nonprofit.

Declarațiile fiscale, privind stabilirea impozitului pentru bunurile dobândite, se înregistrează în evidența informatizată a instituției, în ziua următoare acestea ajung la șeful de serviciu care verifică corectitudinea înregistrării și calculării impozitului, apoi le repartizează inspectorului care are în evidență societățile respective, după care aceștia completează dosarele fiscale cu noile declarații.

Agenția Națională a Finanțelor precum și Uniunea Executorilor Judecătorești a transmis instituției adrese privind comunicare de bunuri mobile/imobile, notarea proceselor verbale de sechestru sau radierea acestora, pentru debitorii persoane juridice, inspectorii din cadrul SCUPJ procedând la verificarea dosarelor fiscale și ulterior la întocmirea răspunsurilor, notarea sau după caz radierea din evidențele fiscale a sechestrului privind bunurile mobile/imobile proprietatea debitorilor persoane juridice.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, serviciul a desfășurat, în principal, următoarele activități:

- au fost clarificate/situațiile transmise de către Direcția urbanism și amenajarea teritoriului, privind contribuabilii ale căror autorizații de construire/demolare au expirat în cursul anului 2020;
- au fost valorificate 5238 declarații de impunere (impozit/taxa pe clădiri, impozit pe mijloace de transport, impozit/taxa pe teren, taxă firmă, taxă hotelieră, taxă privind serviciile de reclamă și publicitate, veniturile din serviciile de reclamă și publicitate, impozit pe spectacole). În cadrul acestei activități se urmărește respectarea prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare;
- s-au emis și comunicat un număr de 6173 de decizii de impunere aferente anului 2020 și un număr de 825 de extrase de cont;
- s-au operat radieri/înstrăinări pentru mijloacele de transport înstrăinate de către persoanele juridice;
- a fost organizată activitatea de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor juridice pentru încasarea impozitelor și taxelor neachitate în termen și a creanțelor constatate prin titluri executorii ce intră în competența organelor fiscale din cadrul administrației publice locale, întocmindu-se forme de executare silită;
- pentru recuperarea debitelor restante au fost întocmite 61 de popriri;
- în vederea achitării debitelor restante au fost contactați telefonic/electronic toți contribuabilii care figurau cu debite neachitate;
- s-a organizat activitatea de constatare, urmărire și încasare în termenele legale de plată, precum și vărsarea la buget a veniturilor fiscale, calculându-se majorări de întârziere;
- s-au soluționat 87 compensări între impozitele și taxele locale la persoane juridice prin întocmirea deciziilor de compensare și a ordinelor de plată;
- în urma solicitărilor formulate s-a dispus analiza rolurilor fiscale, întocmirea deciziilor de restituire, respectiv de compensare. S-au rezolvat 38 cereri de restituire pentru persoane juridice, prin întocmirea deciziilor de restituire și a ordinelor de plată;
- s-au operat modificări la 5238 poziții de rol, pentru persoane juridice, conform declarațiilor însoțite de documente justificative;
- a fost asigurată o permanentă colaborare cu compartimentul juridic al instituției prin aplicarea unitară a legislației referitoare la constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice, înscriindu-ne la masa credală pentru 12 societăți intrate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- în vederea achitării debitelor născute în perioada insolvenței au fost efectuate 79 de referate privind întocmirea de cereri de plată de serviciul juridic, către lichidatorii judicari și Tribunal;
- au fost analizate un număr de 29 roluri pentru contribuabilii persoane juridice care se află sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, privind ordinea de descărcare a plăților;

- s-au emis și comunicat decizii de impunere pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate pentru anul 2020 la peste 150 contribuabili persoane juridice aflați sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, privind ordinea de descărcare a plăților, cât și administratorilor judiciari desemnați;
- s-au întocmit un număr de 20 Rapoarte de inspecție fiscală pentru societățile aflate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cât și pentru societățile active, planificate pentru verificare fiscală, urmate de întocmirea de rapoarte fiscale, respectiv note de informare/constatare;
- s-au întocmit referate de scădere a creanțelor pentru contribuabilii aflați în procedura insolvenței, radiati de la Registrul Comerțului;
- s-au operat un număr de 28 de deconturi privind impozitul pe spectacole, activitatea fiind suspendată pe perioada pandemiei;
- s-au întocmit și eliberat la cererea persoanelor juridice 8010 certificate de atestare fiscală;
- s-au întocmit Rapoarte de specialitate la contestațiile cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice aflate în litigiu pentru clarificarea unor debite privind impozitele și taxele locale, pentru persoanele juridice,
- au fost contactați telefonic agenții economici în vederea depunerii declarațiilor fiscale online;
- au fost contactați telefonic contribuabilii persoane juridice cu sediul pe raza Municipiului Târgu-Jiu sau pe raza altor UAT -uri, ce figurează în evidențele noastre fiscale cu debite restante, transmițându-le note de plată în vederea achitării;
- s-au întocmit 54 adrese - răspunsuri la solicitările executorilor judecătorești și lichidatorilor judiciari – practicienilor în insolvență, reprezentanților fiscali, privind bunurile mobile și imobile ale contribuabililor persoane juridice;
- s-au întocmit adrese/răspunsuri la solicitarea altor instituții: M.A.I, A.N.A.F, Tribunal;
- s-au soluționat adrese primite de la ANCPPI, privind dobândirea/instrăinarea bunurilor imobile de pe raza UAT Targu Jiu;
- la sfârșitul fiecărei luni se numerotează și arhivează certificatele fiscale aferente lunii precedente;
- s-au întocmit și comunicat adrese contribuabililor persoane juridice ce dețin în proprietate/utilizare clădiri la data de 31.12.2019, în vederea efectuării rapoartelor de evaluare conform standardelor în vigoare;
- în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, au fost înregistrate adrese de la diverse UAT- uri, privind înregistrarea în evidențele fiscale a mijloacelor de transport dobândite de persoane juridice care au domiciliul fiscal pe raza municipiului Targu Jiu, și pentru care s-au întocmit adrese de prezentare în vederea declarării acestora;
- pentru debitorii persoane juridice care au stins integral obligațiile de plată restante, au fost întocmite adrese de sistare a popririi și ulterior transmise băncilor comerciale;
- au fost întocmite documentații pentru transferarea dosarelor fiscale auto altor UAT-uri, conform modificărilor de la registrul comerțului;
- au fost efectuate demersuri în vederea menținerii stării de insolvabilitate pentru un număr de 32 de contribuabili ce figurează în evidența fiscală separată și întocmirea documentației pentru trecerea unui contribuabil în evidența separată de insolvabilitate;
- au fost întocmite documentații pentru prelungirea/modificarea părților contractuale de asociere în participațiune;
- au fost inventariate stațiile de autobuz unde sunt amplasate panouri publicitare și suporturi de tip back lit, pentru desfășurarea activității de reclamă și publicitate;
- au fost efectuate demersuri privind soluționarea cererilor de dare în plată pentru 2 contribuabili cu debite restante la bugetul local;
- pentru un număr de 2 contribuabili au fost acordate scutiri de la plata impozitului/taxei pe clădiri și impozitului/taxei pe teren, stabilite pentru anul 2020, în baza hotărârilor emise de Consiliul local. Suma aprobată pentru scutire la impozitul/taxa pe clădiri este de 6.832 lei, iar la impozitul/taxa pe teren suma aprobată pentru scutire este de 1.871 lei.

○ pentru un nr. de 13 contribuabili au fost acordate scutiri de majorari de întârziere, în conformitate cu prevederile HCL nr. 335/2020, privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis, suma acordată fiind 112.422,54 lei și suma încasată de 390.479,78 lei.

Pe surse de venit, încasările se prezintă astfel:

Impozit si taxa pe clădiri la persoane juridice

La impozitul pe clădiri au fost verificate și debitate 1637 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 31.12.2020, debitele curente la această sursă au fost în sumă de 8.957.050 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 8.499.712 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 94,90 %. Din lista de rămășiță la această sursă s-a încasat suma de 473.040 lei.

Pentru acest tip de impozit, conform HCL 492/16.12.2019 s-a prevăzut o cotă de:

- 0,9% pentru clădirile reevaluate nerezidențiale;

- 0,2% pentru clădirile reevaluate rezidențiale;

- 7,5% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință.

Până la data de 30.06.2020, un număr de 547 contribuabili au achitat impozitul pe clădiri integral pe tot anul 2020, beneficiind de bonificație de 10%, în sumă de 766.572,40 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2020.

Impozitul asupra mijloacelor de transport la persoane juridice

La impozitul pe mijloace de transport au fost verificate și debitate 2070 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 31.12.2020, debitele anului 2020 la această sursă au fost în sumă de 1.609.849 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 1.375.907 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 85,47%. Din lista de rămășiță s-a încasat suma de 101.127 lei.

Până la data de 30.06.2020, un număr de 979 contribuabili au achitat impozitul asupra mijloacelor de transport integral pe tot anul 2020, beneficiind de bonificație de 10%, în sumă de 145.879,90 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2020.

Impozit si taxa pe teren la persoane juridice

La impozitul pe teren au fost verificate și debitate 840 declarații de impunere pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren. Conform execuției bugetare la 31.12.2020, debitele curente la această sursă au fost în sumă de 1.837.965 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 1.682.805 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 91,56 %. Din lista de rămășiță s-a încasat suma de 133.105 lei.

Până la data de 30.06.2020, un număr de 482 contribuabili au achitat impozitul pe teren integral pe tot anul 2020, beneficiind de bonificație de 10%, în sumă de 109.672,20 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2020.

Taxă pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

La acest tip de creanță au fost verificate și valorificate 278 declarații privind stabilirea taxei de afișaj în scop de reclamă și publicitate. Conform execuției bugetare la 31.12.2020, debitele la această sursă au fost în sumă de 271.647 lei.

Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 251.742 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 93%.

Impozitul pe spectacole

La acest tip de creanță au fost verificate și valorificate 37 declarații privind stabilirea impozitului pe spectacole. Conform execuției bugetare la 31.12.2020, creanțele la această sursă au fost în sumă de 28.483 lei.

Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 25.851 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 91%.

Taxă hotelieră

La acest tip de creanță au fost verificate și valorificate 376 declarații privind taxa hotelieră.

Conform execuției bugetare la 31.12.2020, debitele la această sursă au fost în sumă de 114.027 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 108.456 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 95%.

Obiectivele ce au stat la baza activității SCUPJ în anul 2020, sunt următoarele:

- Perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă;
- Asigurarea la ghișeul serviciului a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii personae juridice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor.

Obiectivele propuse pentru anul 2021

- Asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii personae juridice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Îmbunătățirea continua a modului de informare a contribuabililor;
- Îmbunătățirea pregătirii profesionale a salariaților prin instruirea la locul de muncă;
- Declararea în evidențele fiscale a taxei de afișaj, reclamă și publicitate de către contribuabilul cu sediul/punctual de lucru pe raza municipiului Targu Jiu;
- Creșterea gradului de realizare a încasării impozitelor și taxelor locale.

5. SERVICIUL CONCESIONĂRI-CONTRACTE

Activitatea acestui serviciu constă în stabilirea, înregistrarea, încasarea și urmărirea veniturilor din concesionare, suprafață și închiriere a domeniului public și privat al Municipiului Targu Jiu, administrarea sau darea în folosință a acestuia și stabilirea taxei de utilizare pentru folosirea temporară a domeniului public al Municipiului Targu Jiu.

În anul 2020 s-au gestionat:

- 1.811 contracte de concesionare/suprafață și închiriere, încheiate între Primăria Municipiului Targu Jiu și diverse persoane fizice și juridice;
- 343 declarații privind stabilirea taxei de utilizare depuse de către persoane fizice și juridice care au utilizat domeniul public al Municipiului Targu Jiu;
- 11.781 contracte de parcare rezidențială.

În anul 2020 situația încasărilor pe tipuri de creanțe se prezintă, astfel:

- venituri din concesionări și închiriere s-a încasat suma de 3.347.268 lei, iar la 31.12.2020 s-au înregistrat debite restante în sumă de 681.103 lei;
- alte venituri din proprietate, reprezentând taxă de utilizare pentru folosirea domeniului public și privat de către persoanele fizice și juridice s-a încasat suma de 743.532 lei, iar la 31.12.2020 s-au înregistrat debite restante în sumă de 449.579 lei;
- venituri realizate din încheierea contractelor din parcare s-a încasat suma de 1.333.177 lei, iar la 31.12.2020 s-au înregistrat debite restante în sumă de 44.057 lei.
- În anul 2020 au fost încheiate 1.429 contracte parcare de reședință.
- Conform HCL nr. 162/27.04.2020, privind aprobarea exonerării/amânării obligației de plată a chiriei/redevenței/taxei de utilizare pentru spațiile/terenurile pe care sunt edificate construcții cu altă destinație decât cea de locuință aflate în evidența Serviciului Concesionări, Contracte a căror activitate este suspendată în baza Ordonanței militare nr. 1/2020 privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri, a fost exonerată suma de 19.011,03 lei la contractele de închiriere, 10.533,72 lei taxă de utilizare, 1.042,89 euro la acordurile de folosire și amânată suma de 53.175,76 lei la contractele de suprafață/concesionare.
- În baza HCL nr. 103/31.03.2020 privind acordarea scutirii de la plată a accesoriilor aferente obligațiilor fiscal/bugetare principale restante la data de 31.12.2019, inclusiv, datorate bugetului local al municipiului Targu Jiu de către contribuabilii persoane fizice, au fost anulate majorările de întârziere în sumă de 3.715,13 lei la contractele de concesionare.

- Potrivit Ordonanței de urgență nr. 69/14.05.2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, art. VI alin. 1 a fost exonerată suma de 403,40 lei la contractele de închiriere.

În toată activitatea desfășurată în cadrul Direcției Publice de Venituri se depun eforturi pentru realizarea obiectivelor prin întreg ansamblul atribuțiilor și a responsabilităților. Accentul se pune pe cunoașterea prevederilor legale și aplicarea acestora în practică rezultatul așteptat fiind acela de a îmbunătăți calitățile serviciilor publice oferite ce fundamentează încrederea comunității în instituție.

6. SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE CONTABILITATE

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 structura serviciului a fost formată din 13 posturi din care: un post de conducere, 9 posturi funcții publice de execuție și 3 posturi personal contractual.

Principalele atribuții ale serviciului sunt:

- Activitatea de personal – salarizare,
- Activitatea financiar – contabilă,
- Activitatea de casierie privind încasarea impozitelor și taxelor bugetului local,
- Activitatea de secretariat ce constă în principal în primirea și înregistrarea documentelor intrate în instituție precum și asigurarea circuitului tuturor documentelor,
- Activitatea compartimentului administrativ.

Activitatea de personal - salarizare

În perioada supusă raportării, respectiv 01.01.2020-31.12.2020, activitatea privitoare la resursele umane și salarizare a constat în principal în rezolvarea tuturor problemelor de personal-salarizare pentru toți angajații instituției. De asemenea pentru îmbunătățirea activității curente a salariaților din instituție o preocupare deosebită s-a axat pe pregătirea profesională prin înscrierea la cursurile de perfecționare pentru administrația publică în mediul on-line cu titlul gratuit.

Cele mai importante activități de personal – salarizare desfășurate pe perioada de raportare au fost următoarele:

- lunar a fost întocmit statul de personal privind stabilirea salariilor pentru personalul instituției;
- au fost repartizate și rezolvate un nr. de 805 cereri din care:
 - nr. cereri concediu de odihna 541,
 - nr. adrese rețineri salariale 60,
 - s-au eliberat 194 adeverințe salariat,
 - 10 cereri de recuperare timp liber lucrat suplimentar;
- au fost stabilite 123 baze de calcul indemnizații concedii medicale compuse din 6 luni anterioare survenirii incapacității de muncă;
- conform prevederilor legale au fost întocmite 14 state de salarii, 14 centralizatoare de contribuții la bugetul de stat și 14 recapitulații privind clasificarea bugetară a drepturilor plătite;
- lunar s-au întocmit și transmis către 8 unități bancare 98 documente electronice privind plata drepturilor salariale în carduri, pentru 68 de salariați din cadrul instituției;
- au fost actualizate în aplicația informatică 82 decizii privind drepturile salariale aferente anului 2020;
- s-a actualizat statul de personal pentru evidențierea nominală a funcțiilor pe clase, grade profesionale și gradații pentru 71 de posturi;
- au fost întocmite 20 referate cu propunerea de emitere act administrativ, din care 6 pentru acordare gradații în muncă, iar restul cu privire la salariații care au îndeplinit condițiile de suspendare și încetare raporturi de serviciu.
- au fost prelucrate și transmise în format electronic, la termenele prevăzute de lege toate raportările obligatorii privind contribuțiile sociale și drepturile salariale plătite astfel:
 - D 112 – raportare lunara
 - D 100 – raportare lunara

- D 205 – raportare anuală
- Declarația Direcția de Statistică Gorj – câte una lunar, două trimestriale și una anuală
- Declarația ANFP- raportare lunara
- a fost depusă în termenul prevăzut de lege raportarea anuală L153 privind salariile de bază și sporurile de care beneficiază salariații unității;
- au fost întocmite și depuse 11 dosare, cu toate documentele necesare, la Casa de Asigurări de Sănătate Gorj pentru recuperarea indemnizațiilor CM din FUNASS;
- s-a întocmit statul de salarii și documentele electronice pentru plata dobânzilor eşalonate pe 5 ani în procent de 10%, 25% și 35% a hotărârilor judecătorești rămase definitive în anul 2016, 2017 și 2019;
- în urma recalculării și acordării acestor drepturi s-au depus declarații rectificative D112 pentru perioada august 2016-iunie 2017;
- s-au operat în portalul ANFP, în termenul legal, toate actele administrative cu modificările survenite în raporturile de serviciu și în datele de stare civilă pentru un număr de 22 de salariați;
- conform prevederilor legale au fost organizate procedurile privind ocuparea unei funcții temporar vacante prin recrutare, precum și procedurile privind promovarea în gradul profesional;
- au fost îndeplinite cerințele privitoare la transparență în instituțiile publice, prin publicarea listei funcțiilor și a salariilor pe site-ul instituției;
- s-au primit, înregistrat și publicat, declarațiile de avere și de interese, eliberându-se fiecărui salariat, dovada depunerii acestora;
- s-au actualizat periodic anexele prevăzute de lege privind dosarele profesionale;
- s-au întocmit fișele de evaluare aferente anului 2019, pentru salariații din acest serviciu;
- s-au îndosariat fișele posturilor și fișele de evaluare aferente anului 2019 ale tuturor salariaților din instituție.

Activitatea financiar - contabilă

În perioada 01.01.2020-31.12.2020, activitatea financiar contabilă a Direcției Publice de Venituri a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Execuția bugetară privind plățile efectuate până la 31.12.2020 este structurată pe titluri după cum urmează:

-lei -

Nr. crt.	Denumire	Cont	Credite bugetare	Credite deschise	Plăți efectuate
1.	Cheltuieli de personal	24A545010	6.358.000	6.358.000	6.357.411
2.	Bunuri și servicii	24A545020	1.005.380	1.000.000	884.826
3.	Alte cheltuieli	24A545059	95.000	94.000	92.683
4.	Plăți recuperate în anul curent	24A545085	-29.380	-29.388	-29.388
TOTAL			7.429.000	7.422.612	7.305.532

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 activitatea financiar – contabilă a serviciului a constat în următoarele:

- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget pentru veniturile Municipiului Târgu Jiu;
- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget pentru cheltuielile de personal și cheltuielile materiale privind bunurile și serviciile achiziționate în cursul anului necesare pentru buna desfășurare a activității direcției;
- prelucrarea zilnică a documentelor contabile justificative în baza cărora se întocmesc centralizatoarele și notele contabile;
- verificarea zilnică a centralizatorului de încasări precum și a registrului de casă și înregistrarea acestor operațiuni în programul contabil;
- s-au efectuat periodic verificări gestionare privind activitatea funcționarilor cu atribuții de încasare a impozitelor și taxelor bugetului local;

- lunar s-au întocmit: balanța analitică a materialelor, balanța analitică a obiectelor de inventar, balanța analitică a mijloacelor fixe, balanța analitică a furnizorilor, situația debitorilor, balanța de verificare, registrul jurnal;
 - lunar s-au întocmit raportările ce constau în: bilanț, anexa 30 Plăți restante, situația arieratelor, precum și alte raportări și note explicative ale acestora;
 - s-au întocmit fișele de execuție ce reflectă plățile efectuate și cheltuielile constituite conform clasificății bugetare;
 - s-au întocmit lunar și s-au comunicat Municipiului Târgu Jiu, situațiile centralizatoare privind monitorizarea fondului de salarii;
 - s-a întocmit situația financiară anuală pentru anul bugetar 2019, situația financiară pentru trim. I, II și III al anului 2020, precum și anexele ce stau la baza acestora;
 - s-au întocmit și raportat lunar, situațiile din sfera Sistemului Național de Raportare FOREXEBUG, respectând termenele de depunere și corelațiile dintre formulare;
 - s-a raportat în acest sistem bugetul individual de cheltuieli al instituției, precum și modificările intervenite asupra acestuia conform procedurii de funcționare a sistemului;
 - înregistrează în sistemul de control al angajamentelor, creditele bugetare și toate angajamentele legale cu respectarea procedurii de funcționare a sistemului;
 - zilnic s-a efectuat operațiunea de verificare a încasărilor și a depunerilor înregistrate în extrasele de cont pentru toate categoriile de impozite și taxe (aproximativ un număr de 44 extrase de cont /zi). Din aceste extrase se operează, în baza de date, sumele achitate prin virament precum și cele din executare silită sau sumele înregistrate din compensări; au fost urmărite, verificate și efectuate operațiunile de reglare a plăților POS și a plăților ONLINE ce au însumat un total de 5.299.880 lei;
 - s-au reglat sumele virate eronat, sumele restituite și stingerile creanțelor prin compensare întocmindu-se pentru acestea un număr de \cong 2162 ordine de plată, inclusiv reglări pentru încasările prin sistemul național electronic de plăți online;
 - s-au centralizat pe baza borderourilor de mișcare debitele curente și rămășițele pentru toate impozitele și taxele ce reprezintă creanțe ale bugetului local;
 - s-au înregistrat pe baza recapitulațiilor de încasare și a contului de execuție al bugetului local încasările efectuate;
 - lunar s-a întocmit balanța de verificare ce reprezintă veniturile bugetului local, precum și alte raportări solicitate;
 - s-au îndosariat, în ordine cronologică, lunar, documentele justificative, centralizatoarele, extrasele de cont, ordinele de plată, facturile, notele contabile, balanțele, formând dosarul contabil;
 - s-a efectuat inventarierea anuală a obiectelor de inventar și a activelor fixe și s-au întocmit toate documentele de valorificare a rezultatelor inventarierii;
 - s-a exercitat controlul financiar preventiv privind activitatea instituției, conform prevederilor legale, fiind întocmit registrul de evidență al acestor operațiuni.
- Analizând activitatea salariaților, care prin fișa postului desfășoară activitatea de încasare directă a impozitelor și taxelor locale, aceasta se concretizează după cum urmează:
- salarialele care desfășoară activitate de casierie prin încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor sume, respectiv amenzi, taxe judiciare și extrajudiciare de timbru, direct la ghișeele instituției, în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, au încasat o valoare totală de 18.363.511 lei, sume ce au fost depuse la casieria centrală;
 - salariații cu atribuții de casier central, a primit zilnic sumele încasate cu numerar și a întocmit borderoul centralizator pe categorii de impozite și taxe, amenzi și alte surse;
 - în baza borderoului centralizator a întocmit foile de vărsământ pentru depunerea sumelor încasate la Trezoreria Târgu Jiu;
 - a întocmit zilnic registrul de casă privind operațiunile de încasări și plăți efectuate;
 - a restituit sau eliberat după caz, din casieria instituției, sumele menționate în dispozițiile de plată ce sunt întocmite de salariații cu atribuții contabile sau sumele prevăzute în ștatele de plată.

Tot în cadrul acestui serviciu se desfășoară activitatea de secretariat prin care se conduce evidența și circuitul documentelor în cadrul instituției astfel:

- înregistrarea zilnică a documentelor adresate instituției. Astfel în perioada 01.01.2020-31.12.2020 numărul total al acestora este de 131744 documente;
- urmărirea corespondenței expediată din instituție, prin codificarea acesteia, întocmirea adreselor pentru confirmare de primire, a borderourilor ce însoțesc corespondența și predarea acesteia către oficiile poștale;
- verificarea și predarea către inspectorii instituției a confirmărilor de primire aduse de agentul oficiului poștal precum și returnările de documente privind executarea silită;
- redactarea diverselor adrese la solicitarea directorului executiv și a șefilor de servicii.

Activitatea Compartimentului Administrativ

Compartimentul Administrativ se află încorporat în structura Serviciului resurse umane salarizare contabilitate și are în componență 3 salariați:

- șofer;
- arhivar;
- îngrijitor.

Activitatea compartimentului constă în:

- organizarea și exercitarea atribuțiilor de „gospodar” al Direcției;
- asigurarea aprovizionării curente cu materiale de întreținere pentru curățenia în incinta Direcției, a celor două casierii și în spațiile de acces către acestea;
- deplasarea zilnică în teren cu inspectorii din cadrul compartimentelor de urmărire, executare și încasare;
- îndeplinirea atribuțiilor pe linia muncii de arhivă prin verificarea modalității de constituire a dosarelor în vederea preluării acestora pe bază de inventare la arhivă,
- organizarea depozitului de arhivă conform normelor legale în vigoare.

În anul 2020 Serviciul Județean Gorj al Arhivelor Naționale a avizat trei lucrări de selecționare în vederea distrugerii documentelor Serviciului Resurse Umane Salarizare Contabilitate și cele de la Compartimentul juridic, create în perioada 2001-2009.

7. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Compartimentul juridic din cadrul Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu funcționează în subordinea directă a directorului executiv și are ca scop principal reprezentarea juridică a instituției în relațiile cu terții și în fața instanțelor de judecată în conformitate cu dispozițiile legale, precum și acordarea consultanței juridice în cadrul instituției.

Activitatea juridică din cadrul instituției s-a desfășurat în cursul anului 2020 cu un număr de 3 consilieri juridici și 1 consilier de achiziții, până la data de 12.04.2020, ulterior, până la finele anului, cu 4 consilieri juridici și 1 consilier de achiziții cu atribuții în domeniul achizițiilor publice.

Astfel, din totalul documentelor înregistrate în registratura electronică a instituției, 766 documente au fost direcționate spre rezolvare Compartimentului juridic. Au fost emise în cursul anului 2020, 128 decizii privind organizarea diverselor activități ale instituției, stabilirea de drepturi salariale, probleme de personal și salarizare, etc.

Consilierii juridici au reprezentat instituția în 175 de dosare privind procedura insolvenței, în cadrul cărora s-au format și dosare asociate în care Direcția Publică de Venituri a fost parte, având ca obiect contestație împotriva măsurilor luate de administratorul/lichidatorul judiciar. S-au formulat puncte de vedere în adunările de creditori referitoare la situațiile financiare ale societăților debitoare, la bunurile mobile/imobile aflate în patrimoniul acestora etc. De asemenea, în dosarele aflate pe rolul Tribunalului Gorj, având ca obiect procedura insolvenței, au fost formulate 79 cereri de plată privind creanțele născute după data deschiderii procedurii insolvenței. A fost reprezentată instituția în 12 dosare al căror obiect l-a reprezentat contestarea actelor administrativ – fiscale aflate pe rolul Tribunalului Gorj, în 74 de dosare având ca obiect plângere împotriva actelor de executare, aflate pe rolul Judecătoria Târgu Jiu, 4 dosare privind pretenții, 7

dosare privind constatarea nulității contractelor de înstrăinare – dobândire privind mijloacele de transport întocmite cu încălcarea dispozițiilor legale prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, au fost formulate cereri de înlocuire a sancțiunii amenzii cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității pentru 88 de contribuabili care înregistrează amenzi contravenționale și pentru care nu există posibilitatea executării silite, au fost vizate 314 dosare de insolvabilitate privind debitorii persoane fizice și 7 dosare de insolvabilitate privind debitorii persoane juridice, întocmite de către inspectorii din cadrul Serviciului Constatare și Urmărire Persoane Fizice, Biroului Amenzi și Executări silite și Serviciului Constatare și Urmărire Persoane Juridice. Ca urmare a acordării facilităților fiscale de natura scutirii de la plata majorărilor de întârziere, au fost vizate pentru legalitate 13 dosare privind debitorii persoane juridice și 350 dosare privind debitorii persoane fizice.

Consilierii juridici au verificat zilnic Buletinul Procedurilor de Insolvență pentru a proceda, în termenul legal, la înscrierea la masa credală a creanțelor datorate bugetului local de către debitorii persoane juridice, pentru a formula contestații la tabelul de creanțe, la planurile de distribuire a sumelor încasate în procedura insolvenței și împotriva oricăror măsuri luate în detrimentul creditorilor.

Au verificat zilnic Monitorul Oficial al României, Partea I, urmărind modificările legislative și comunicându-le în termen util compartimentelor vizate.

Au participat la întocmirea contractelor ce angajează instituția ca parte contractuală și le-au avizat din punct de vedere juridic.

În ceea ce privește activitatea consilierului de achiziții, în cursul anului 2020 au fost încheiate 18 contracte de achiziție servicii, lunar au fost efectuate achiziții directe, în funcție de necesitățile impuse de buna desfășurare a activității instituției. S-a efectuat instructajul periodic, lunar și trimestrial, cu personalul instituției cu privire la măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, a întocmit raportul de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor.

Alte activități desfășurate de Compartimentul juridic:

- vizarea de legalitate a răspunsurilor la diferitele sesizări și reclamații ale contribuabililor privind modul de stabilire al impozitelor și taxelor locale;
- colaborarea cu celelalte servicii ale instituției în vederea întocmirii dosarelor de executare silită, urmărind sub aspectul legalității toate demersurile făcute în vederea recuperării debitelor;
- colaborarea la întocmirea referatelor și a propunerilor care au stat la baza inițierii proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local și vizarea de legalitate a rapoartelor de specialitate;
- acordarea de consultanță juridică în rezolvarea problemelor ridicate de contribuabili privind interpretarea și aplicarea legilor cu implicații în activitatea instituției;
- comunicarea tuturor structurilor organizatorice din cadrul instituției a actelor normative nou apărute, legate de administrația publică locală și de impozitele și taxele locale;
- participarea și, implicit, asigurarea cadrului legal de funcționare, a comisiilor numite prin decizii interne;
- comunicarea, în vederea punerii în aplicare, a sentințelor judecătorești obținute, devenite titluri executorii;
- participarea la soluționarea tuturor problemelor curente ale direcției, rezolvând cu responsabilitate orice sarcină de serviciu repartizată;
- întocmirea planului anual al achizițiilor publice și actualizarea, ori de câte ori este cazul, a programului anual al achizițiilor publice, în baza rectificărilor bugetare efectuate pe parcursul anului financiar;
- demararea procedurilor de achiziții publice, potrivit programului și bugetului aprobat;
- avizarea pentru legalitate a achizițiilor publice efectuate la nivelul instituției, precum și a contractelor de achiziție încheiate;
- controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor, propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

- asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare.

CONCLUZII ȘI MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI PUBLICE DE VENITURI

○ Activitatea Direcției Publice de Venituri are în vedere respectarea prevederilor ROF și ROI, a legilor în vigoare, ce reglementează activitatea instituțiilor publice, a dispozițiilor conducerii executive a Primăriei Municipiului Târgu Jiu și în special a Primarului care este ordonatorul principal de credite.

○ Se urmărește de către toate structurile direcției realizarea obiectivelor generale precum și a obiectivelor specifice, iar în mod deosebit se pune accent pe creșterea gradului de încasare a impozitelor și taxelor datorate de către contribuabilii persoane fizice și juridice.

○ Se acordă o importanță deosebită modului de soluționare a contestațiilor împotriva actelor administrativ fiscale ce privesc creanțele bugetului local.

○ Se va colabora permanent cu toate direcțiile din cadrul Consiliului Local Târgu Jiu, pentru rezolvarea cu maximă operativitate a sarcinilor privind constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale.

În toată activitatea desfășurată în cadrul Direcției Publice de Venituri se depun eforturi pentru realizarea obiectivelor prin întreg ansamblul atribuțiilor și a responsabilităților. Accentul se pune pe cunoașterea prevederilor legale și aplicarea acestora în practică rezultatul așteptat fiind acela de a îmbunătăți calitățile serviciilor publice oferite ce fundamentează încrederea comunității în instituție

În toată activitatea sa Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu, pune un accent deosebit pe cunoașterea și aplicarea prevederilor legale, în special cele privitoare la administrarea și gestionarea impozitelor și taxelor, realizându-se dezbateri pe aceste teme cu salariații instituției.

De asemenea conducerea instituției a ținut legătura în permanență cu Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, precum și cu celelalte instituții pentru soluționarea corectă a cazurilor atipice din punct de vedere fiscal.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Mariana Budulan

Director Executiv Adjunct,
Jur. Popescu Florentina Elena



ȘEF SCUPF,
Ec. Adrian Surupăceanu

ȘEF SEBD,
Ec. Ion Dănuț Vasiloiu Bololo

ȘEF BAES,
Ec. Viorel Popescu

ȘEF SCUPI,
Ec. George Petrișor Păliu Murgan

ȘEF SCC,
Ec. Munteanu Florin

ȘEF SRUSC,
Ec. Maria Stan

Compartiment juridic,
Cons. Juridic Adriana Ștefania Cîrstea